

---

**Nezávazná poptávka formou Výzvy na "Administrativní podpora zahraničních stáží"**

---

**Od** Kožená Jiřina <Kozena@soskh.cz>

**Datum** Čt 17.10.2024 7:10

**Pro** Kožená Jiřina <Kozena@soskh.cz>

**Skrytá kopie** honzapavlu@gmail.com <honzapavlu@gmail.com>; whitnaus@gmail.com <whitnaus@gmail.com>

 Počet příloh: 5 (366 kB)

Výzva\_ADMIN PODPORA ZAHR STAZE 2024\_2025.pdf; Příloha č. 1 - Navrh Příkazní smlouva\_ADMIN PODPORA.doc; Příloha č. 2 - Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti\_.docx; Příloha č. 3 - Čestné prohlášení - Mezinárodní sankce.docx; Příloha č. 4 - Krycí list nabídky.xlsx;

Vážení,

v příloze si dovoluujeme zaslat nezávaznou poptávku formou Výzvy na „Administrativní podpora zahraničních stáží“ pro naši organizaci.

Předem děkujeme za zaslané nabídky, případně zpětnou vazbu.

S pozdravem Kožená

Bc. Jiřina Kožená

vedoucí ekonomického úseku

SOŠ a SOU řemesel Kutná Hora

Čáslavská 202, 284 01

tel: 327 533 413, 702 233 485

e-mail: kozena@soskh.cz, [www.soskh.cz](http://www.soskh.cz)

**ŠKOLA  ŘEMESEL**

1. 17. 10. 2024



## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK – PRŮZKUM TRHU

(dále jen „Výzva“)

### Zadavatel:

**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště řemesel, Kutná Hora, Čáslavská 202, IČO: 00509965, SE SÍDLEM: Čáslavská 202, 284 01 Kutná Hora**

**ZÁSTUPCE: Ing. Josef Vavřinec, ředitel školy**

**KONTAKTNÍ OSOBA: Jiřina Kožená, 702 233 485, e-mail: kozena@soskh.cz**

(dále jen „Zadavatel“)

Vás tímto vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „**Administrativní podpora zahraničních stáží**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Níže jsou uvedeny podmínky, za nichž bude veřejná zakázka realizována (zadávací podmínky).

### 1. Základní údaje o veřejné zakázce

---

Předmětem plnění Veřejné zakázky je zajištění administrativní podpory, kterou se rozumí příprava podkladů ke smlouvám, poradenství k vyúčtování projektu, příprava certifikátů a dalších dokumentů pro výjezdy žáků a pedagogů. Administrací projektu se rozumí také součinnost při případných kontrolách projektu ze strany řídicího orgánu nebo EU. Vše pro Střední odbornou školu a Střední odborné učiliště řemesel, Kutná Hora, Čáslavská 202. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **210 tis. Kč** s DPH 21%.

### 2. Termín plnění Veřejné zakázky

---

#### 2.1. Termín plnění

Předmět této Veřejné zakázky bude vybraným dodavatelem realizován v souladu s příkazní smlouvou (Příloha č. 1) a v termínech v jejím rámci uvedených.

### 3. Způsob, doba, místo podání nabídek a požadavky na kvalifikaci uchazeče

---

Dodavatel podá **podepsanou** nabídku ve všech přílohách, a to prostřednictvím e-mailové adresy: [kozena@soskh.cz](mailto:kozena@soskh.cz).

#### Nabídka bude obsahovat:

- ✓ vyplněný a podepsaný návrh příkazní smlouvy (Příloha č. 1),
- ✓ čestné prohlášení dodavatele k prokázání základní a profesní způsobilosti (Příloha č. 2),
- ✓ čestné prohlášení mezinárodní sankce (Příloha č. 3)

#### Požadavky na kvalifikaci uchazeče

Uchazeč prokáže svou kvalifikaci předložením:

- ✓ prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- ✓ prosté kopie dokladu o oprávnění k podnikání v oboru souvisejícím s předmětem této veřejné zakázky,
- ✓ čestné prohlášení o splnění kvalifikace základní a profesní způsobilost dodavatele (Příloha č. 2).

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 30. října 2024 ve 13:00 hod.**

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik jejího doručení Zadavateli.

#### **4. Požadavek zpracování nabídkové ceny**

---

Nabídkovou cenu dodavatel stanoví jako **celkovou cenu** za kompletní dodávku předmětu Veřejné zakázky, včetně všech souvisejících nákladů (poplatků, vedlejších nákladů apod.) absolutní částkou v českých korunách.

**Celková nabídková cena nesmí přesáhnout výši předpokládané hodnoty. Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku, která tuto hodnotu přesáhne.**

#### **5. Hodnocení nabídek**

---

Zadavatel provede hodnocení nabídek dle nejnižší nabídkové ceny.

**Kritérium:**

**Nabídková cena v Kč s DPH:**

**Váha:**

**100 %**

Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny stanovené v Kč s DPH. Nejúspěšnější nabídkou (první v pořadí) se stane nabídka, která obsahuje nejnižší nabídkovou cenu při respektování všech podmínek a požadavků stanovených Zadavatelem.

Zadavatel vybere k uzavření Smlouvy toho dodavatele, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější, tj. jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měl hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele.

#### **6. Obchodní podmínky**

---

Obchodní a jiné smluvní podmínky závazným způsobem vymezující budoucí rámec smluvního vztahu mezi Zadavatelem a vybraným dodavatelem jsou podrobně zpracovány do závazného návrhu Smlouvy, která je nedílnou součástí této Výzvy.

V Kutné Hoře dne

**Ing. Josef  
Vavřinec**

Digitálně podepsal

Ing. Josef Vavřinec

Datum: 2024.10.16

17:29:20 +02'00'

---

Ing. Josef Vavřinec, ředitel školy

Příloha č. 1: Návrh příkazní smlouvy

Příloha č. 2: Čestné prohlášení dodavatele k prokázání základní a profesní způsobilosti

Příloha č. 3: Čestné prohlášení Mezinárodní sankce

Příloha č. 4: Krycí list nabídky



## Příkazní smlouva

podle ust. § 2430 zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen občanský zákoník)

Příkazce: Střední odborná škola a Střední odborné učiliště řemesel, Kutná Hora, Čáslavská 202

Adresa: Čáslavská 202, Karlov, 284 01 Kutná Hora  
IČ: 00509965  
DIČ: CZ00509965  
zastoupena Ing. Josefem Vavřincem, ředitelem školy  
(dále jen „příkazce“) na straně jedné

a

Příkazník: XXXXX

Adresa: XXXXXX  
IČ: XX  
Bankovní spojení: XX  
Číslo účtu: XX  
zastoupena XXXXX

(dále jen „příkazník“) na straně druhé

uzavřeli níže uvedeného dne tuto

**příkazní smlouvu:**

### Článek 1

#### Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem smlouvy je administrativní podpora zahraničních stáží (projektu s č. 2024-1-CZ01-KA121-VET-000221522) žáků a učitelů příkazce.
- 1.2. Administrativní podporou se rozumí příprava podkladů ke smlouvám, poradenství k vyúčtování projektu, příprava certifikátů a dalších dokumentů pro výjezdy žáků a pedagogů. Administraci projektu se rozumí také součinnost při případných kontrolách projektu ze strany řídicího orgánu nebo EU.

### Článek 2

#### Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1. Příkazník se zavazuje vykonávat svoji činnost ve prospěch příkazce a v souladu s právními předpisy. Svoji činnost bude pravidelně s příkazcem konzultovat. Veškeré dodané informace a materiály jsou považovány za přísně důvěrné a bez souhlasu příkazce nebudou předány ani zapůjčeny třetí osobě.
- 2.2. Příkazník je povinen příkazce řádně a včas informovat o všech skutečnostech, které příkazník zjistí nebo o nichž se dozví a které mohou mít dopad na plnění jeho povinností podle této smlouvy.
- 2.3. Příkazník se zavazuje respektovat finanční rámce agentury DZS pro projekty mobility.
- 2.4. Příkazce prohlašuje, že při zajištění poskytování plnění podle této smlouvy je vázán podmínkami vyplývajících z grantové dohody včetně všech jejích příloh, jakož i Standardy

kvality programu Erasmus+. Smluvní strany dále prohlašují, že si jsou vědomy specifického charakteru spolupráce podle této smlouvy, vyplývajícího ze skutečnosti, že peněžní prostředky, s nimiž v rámci realizace projektu nakládá příkazce na základě grantové dohody, jsou prostředky poskytnutými ze strany Evropské unie, z čehož vyplývají mj. též kontrolní a dozorová oprávnění Národní agentury a případných dalších institucí, a současně se jedná o peněžní prostředky účelově vázané na efektivní a hospodárnou realizaci projektu v souladu se smluvními pravidly.

- 2.5. Příkazník se zavazuje příjemci poskytnout plnění ve vysoké kvalitě a v souladu s aktuálními odvětvovými standardy a ustanoveními této smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že plnění podle této smlouvy musí být poskytnuto v souladu se Standardy kvality programu Erasmus+ uvedenými v příloze I této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást. Pro vyloučení případných pochybností smluvní strany konstatují, že v případě rozporu textu smlouvy a jejích příloh nebo jiných dokumentů nebo v případě nesouladu ve výkladu této smlouvy mezi příkazníkem a příkazcem je s konečnou platností oprávněn rozhodnout příkazce, který za řádné plnění projektu nese odpovědnost vůči Národní agentuře.
- 2.6. Smluvní strany se dohodly, že příkazník smí poskytnout plnění podle této smlouvy prostřednictvím třetí osoby (subdodavatele) pouze s předchozím písemným souhlasem příkazce. Příkazník bere na vědomí, že i v případě udělení souhlasu příkazce podle předchozí věty je výhradně odpovědný za poskytnutí řádného a včasného plnění v souladu s touto smlouvou a splnění všech závazků vyplývajících z této smlouvy. Je-li se souhlasem příkazce do poskytování plnění zapojena třetí osoba (subdodavatel), příkazník zajistí, že se tato třetí osoba zaváže k plnění všech povinností a dodržování veškerých standardů vyplývajících z této smlouvy písemným souhlasem.
- 2.7. Příkazník musí přijmout veškerá nezbytná opatření k zamezení možnosti vzniku střetu zájmů příkazníka a příkazce v rámci poskytování plnění podle této smlouvy. Jestliže dojde k situaci zakládající střet zájmů nebo taková situace hrozí, je příkazník povinen neprodleně informovat příkazce a přijmout opatření k nápravě situace.
- 2.8. V průběhu poskytování plnění podle této smlouvy a po dobu pěti let od výplaty poslední části odměny musí smluvní strany při nakládání s důvěrnými informacemi nebo dokumenty zachovávat jejich důvěrnost.
- 2.9. Povinnost zachovávat důvěrnost neplatí, pokud:
- smluvní strana, která dané informace poskytuje, druhou stranu této povinnosti zproští;
  - důvěrné informace nebo dokumenty se zveřejní jinou cestou, aniž by došlo k porušení povinnosti zachovávat jejich důvěrnost;
- 2.10. Zpřístupnění důvěrných informací nebo dokumentů vyžadují právní předpisy, rozhodnutí veřejnoprávních orgánů nebo povinnost příkazce poskytnout součinnost Národní agentuře při kontrole plnění povinností vyplývajících z grantové dohody.
- 2.11. Příkazník bere na vědomí, že bude ze strany příkazce v souladu s podmínkami grantové dohody uveden jako podpůrná organizace ve smyslu grantové dohody evidován v oficiálním elektronickém nástroji pro předkládání zpráv a řízení programu Erasmus+.
- 2.12. Bude-li příkazník v souvislosti s poskytováním plnění dle této smlouvy pracovat s osobními údaji, musí je zpracovávat v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o



volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen GDPR) a dalšími aplikovatelnými obecně závaznými právními předpisy.

- 2.13. Příkazník je povinen zajistit, že osoby zajišťující poskytování plnění podle této smlouvy budou mít k osobním údajům přístup pouze v nezbytně nutné míře a že takovéto osoby budou zavázány k mlčenlivosti.

### Článek 3

#### Odměna příkazníkovi a platební podmínky

- 3.1. Příkazce se s příkazníkem dohodli, že za vykonanou práci dostane celkovou odměnu xxxxxx (xxxxxxxxx korun českých). Příkazník předloží příkazci rozpis konkrétní činnosti, ten příkazce v případě oprávněnosti schválí a dle něho bude následně vystavena faktura. Odměna bude vyplácena na základě souhrnných faktur vystavených příkazníkem. Tato odměna bude v rámci uznatelných výdajů projektu.

- 3.2. Fakturovaná částka xxxxxxxxxxxxxxxx

- 3.3. Splatnost faktur bude 14 dní od data prokazatelného doručení faktury příkazci. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

### Článek 4

#### Harmonogram a doba plnění díla

- 4.1. Příkazník se zavazuje dokončit všechny činnosti, odevzdat jednotlivé dokumenty a pracovat pro příkazce v souladu s harmonogramem projektu do **31. 12. 2025**.

### Článek 5

#### Závěrečná ujednání

- 5.1. Veškerá práva a povinnosti touto smlouvou neupravená se řídí zejména zákonem v platném znění a platným právním řádem České republiky.
- 5.2. Veškeré změny obsahu smlouvy lze provést pouze formou písemných číslovaných dodatků odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 5.3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
- 5.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinností dnem uveřejnění smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 5.5. Příkazník výslovně souhlasí se zveřejněním této smlouvy v informačním systému veřejné správy – Registru smluv ve smyslu zákona o registru smluv. Zákonnou povinnost zveřejnit smlouvu v Registru smluv splní příkazce.
- 5.6. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně. Smluvní strany se poté dohodnou na úhradě nákladů příkazníkovi, které byly prokazatelně vynaloženy před účinností odstoupení od smlouvy.
- 5.7. Plná moc bude k jednání příkazníka jménem příkazce ve vztahu ke třetím osobám příkazníkovi

udělena samostatnou listinou na jeho žádost.

- 5.8. V případě prodlení příkazce s úhradou příslušné částky dle této smlouvy je příkazník oprávněn uplatnit na příkazci nárok na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

V xxxxxxxxxx dne dle elektronického podpisu

V K. Hoře dne dle elektronického podpisu

.....

příkazník

.....

příkazce



**ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K PROKÁZÁNÍ ZÁKLADNÍ A PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI**

Dodavatel [DOPLNÍ ÚČASTNÍK],

se sídlem [DOPLNÍ ÚČASTNÍK],

IČO: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK],

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] pod sp. zn. [DOPLNÍ ÚČASTNÍK],

tímto ve vztahu k veřejné zakázce malého rozsahu s názvem **“Administrativní podpora zahraničních stáží”** (dále jen **„Veřejná zakázka“**), zadávané zadavatelem **Střední odborná škola a Střední odborné učiliště řemesel, Kutná Hora, Čáslavská 202**, IČ: 00509965 (dále jen **„Zadavatel“**),

- A. za účelem prokázání Zadavatelem požadované základních způsobilosti čestně prohlašuje, že je dodavatelem, který:
- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, dodavatel čestně prohlašuje, že podmínku dle první věty splňuje jak tato právnická osoba, tak i každý člen jejího statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, dodavatel dále čestně prohlašuje, že podmínku dle první věty splňuje jak tato právnická osoba, tak i každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;
  - b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
  - c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
  - d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
  - e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele;
- B. za účelem prokázání Zadavatelem požadované profesní způsobilosti čestně prohlašuje, že
- a) je zapsán v obchodním rejstříku, vedeném [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] pod sp. zn. [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]  
*alternativa pro případ zápisu v jiné evidenci: je zapsán v [JINOU EVIDENCI DOPLNÍ ÚČASTNÍK], vedené [DOPLNÍ ÚČASTNÍK] pod sp. zn. [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]*  
*alternativa pro případ, že dodavatel není zapsán v žádné evidenci a právní předpisy takový zápis nevyžadují: není zapsán v obchodním rejstříku či jiné obdobné evidenci a právní předpisy jeho zápis do takové evidence nevyžaduje*
  - b) má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu Veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci k předmětu podnikání **[BUDE DOPLNĚNO]**;
- C. za účelem sociálně a environmentálně odpovědné veřejného zadávání a inovace Dodavatel prohlašuje, že

- a) zajistí dodržování veškerých právních předpisů vůči svým pracovníkům, zejména odměňování, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy. Dodavatel se dále zavazuje, že všechny osoby, které se na plnění zakázky budou podílet, jsou vedeny v příslušných registrech, například v registru pojištěnců ČSSZ a mají příslušná povolení k pobytu v ČR;
- b) se s ohledem na ochranu životního prostředí, zavazuje k minimální produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s realizací díla. V případě jejich vzniku bude přednostně a v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení, a to i nad rámec povinností stanovených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech;
- c) se zavazuje k inovaci a implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky.

Za dodavatele [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

V [DOPLNÍ ÚČASTNÍK], dne [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

---

[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

### Mezinárodní sankce

Dodavatel [k doplnění], se sídlem [k doplnění], IČ [k doplnění] (dále jen „**Dodavatel**“) tímto prohlašuje, že není:

- (a) není *Sankcionovanou osobou*; nebo
- (b) neporušuje jakékoli *Sankce*;

příčemž pro výše uvedené pojmy kurzívou platí následující definice:

**Sankcionovaná osoba**“ znamená jakákoli osoba nebo subjekt (aby se předešlo pochybnostem, pojem subjekt zahrnuje, ale není omezen na jakoukoli vládu, skupinu nebo teroristickou organizaci), který je určeným cílem nebo který je jinak předmětem sankcí (včetně, ale nejen, v důsledku toho, že je takový subjekt vlastněn nebo jinak ovládán, přímo či nepřímo, jakoukoli fyzickou nebo právnickou osobou, která je určeným cílem sankcí nebo která je jinak předmětem sankcí).

„**Sankce**“ znamenají zákony, předpisy, obchodní embarga nebo jiná omezující opatření týkající se hospodářských nebo finančních sankcí (zejména, ale nikoli výlučně, opatření týkající se financování terorismu) přijatá, spravovaná, prováděná a/nebo vynucená čas od času některým z následujících způsobů:

- (a) Organizací spojených národů a jakoukoli agenturu nebo osobu, která je řádně jmenována, zmocněna nebo oprávněna Organizací spojených národů k přijímání, správě, provádění a/nebo uplatňování těchto opatření;
- (b) Evropskou unií a jakoukoli agenturu nebo osobu, která je řádně jmenována, zmocněna nebo oprávněna Evropskou unií k přijímání, správě, provádění a/nebo uplatňování těchto opatření;  
a
- (c) vláda Spojených států amerických a jakékoli její ministerstvo, divize, agentura nebo kancelář, včetně Úřadu pro kontrolu zahraničních aktiv (OFAC) ministerstva financí USA, ministerstva zahraničí USA a/nebo ministerstvo obchodu USA.

### Střet zájmů

Dodavatel prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář<sup>1</sup> uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zák. č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a dále prohlašuje, že takovou obchodní společnost není ani žádný z jeho poddodavatelů, prostřednictvím kterého Dodavatel prokazuje kvalifikaci. Dodavatel je si vědom, že v případě nepravdivosti uvedeného prohlášení bude za zadávacího řízení vyloučen.

V [k doplnění] dne [k doplnění]

.....  
Jméno, příjmení, funkce a podpis osoby  
oprávněné jednat za Dodavatele

<sup>1</sup> člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády







*Střední odborná škola a Střední odborné učiliště řemesel, Kutná Hora, Čáslavská 202  
se sídlem Čáslavská 202, 284 01 Kutná Hora  
tel.: 327 533 411, e-mail: [info@soskh.cz](mailto:info@soskh.cz), [www.soskh.cz](http://www.soskh.cz), dat. schránka: 37uxkjv*

• Zde SOŠ a SOU řemesel

V Kutné Hoře 09.10.2024

Vyřizuje: Bc. Kožená

Škola spolupracovala při zajištění organizační a administrativní podpory zahraničních stáží (projektů) s firmou Progresiv s.r.o. České Budějovice. Navázaná spolupráce se osvědčila jako bezproblémová. Aktuálně bude oslovena ještě jedna firma pro porovnání ceny zajištění.

Ing. Josef Vavřinec  
ředitel školy

Ing. Josef Vavřinec  
Vavřinec

Digitálně podepsal  
Ing. Josef Vavřinec  
Datum: 2024.10.16  
17:28:07 +02'00'

